

Das Mainzer Hospiz begleitet bereits seit 1990 schwerstkranke und sterbende Menschen in deren Zuhause. Zu den Angeboten gehören ein ambulanter Hospizdienst, die Spezialisierte Ambulante Palliativversorgung (SAPV) für Erwachsene sowie seit 2016 ein ambulanter Kinderhospizdienst.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Koordinationskraft für Veranstaltungen (m/w/d)

in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen (z. B. Letzte-Hilfe-Kurse, Informationsveranstaltungen, Einführungs- und Qualifizierungskurse für Ehrenamtliche usw.).
- Anmelde- und Teilnehmermanagement.
- Abstimmung mit Referenten, Einholen von Unterlagen und Betreuung.
- Vor- und Nachbereitung der Seminarräume, Bereitstellung der Medientechnik sowie ggf. Organisation von Catering und Unterkünften.
- Planung und Erstellung des jährlichen Bildungsprogramms und Bewerbung der Kurse über digitale oder gedruckte Medien.
- Vertragsmanagement für Dozenten, Raumvergabe sowie Abrechnung der Kursgebühren und Budgetkontrolle.
- Pflege von Netzwerken und der Veranstaltungssoftware.
- Entwicklung von Veranstaltungskonzepten, Budgetplanung und Nachbereitung.
- Zusammenarbeit mit internen Teams (Koordination Ehrenamt, Öffentlichkeitsarbeit) sowie externen Partnern (Locations, Caterer, Redner, Sponsoren).
- Qualitätsmanagement: Evaluation der Veranstaltungen, Erarbeitung von Verbesserungen, Einhaltung ethischer Richtlinien und Datenschutzbestimmungen.
- Freiwilligenkoordination: Rekrutierung, Briefings, Aufgabenverteilung, Dankeskommunikation.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement, Organisation, Sozial- oder Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen; idealerweise im Non-Profit- oder Gesundheitsbereich.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten.
- Kommunikationsstärke, Empathie, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Veranstaltungssoftware, gängigen Social-Media-Kanälen.
- Belastbarkeit, Flexibilität und kulturelle Sensibilität.
- Selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Hospiz- und Palliativarbeit.

Unser Angebot:

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem sensiblen Umfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und faire Vergütung, die sich am TV-L West (E 12 - 13) orientiert, mit den üblichen Sozialleistungen sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge.
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und zur Mitwirkung bei den Handlungs- und Kommunikationsprozessen des Vereins.
- Automatische Lohnsteigerungen und Tarifierhöhungen; Krankengeldzuschuss.
- 30 Tage Urlaub (auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung).
- Attraktives Business-Bike-Leasing.
- Steuerfreie monatliche Aufladung einer Gutscheinkarte bis zu 50€ (je nach Beschäftigungsumfang).

- Empfehlungsprogramm, falls Sie jemanden, den Sie gut kennen, gerne im Team hätten.
- Bis zu 60% Rabatt im Mitarbeiterportal.
- Vermögenswirksame Leistungen.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben und relevante Referenzen/Berufserfahrung an thurn@mainzer-hospiz.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Thurn, Vorsitzende der Mainzer Hospizgesellschaft gerne zur Verfügung.

Mehr über uns erfahren Sie unter www.mainzer-hospiz.de